



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



Prot. N°2525

Crosia, 24/04/2021

All'Albo Pretorio  
Sito Web

=====

**Oggetto:** DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA DI ACQUISTO Procedura per affidamento diretto, per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e degli artt. 44-45 Decreto 28/08/2018 n.129, finalizzata al noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio, mediante indagine di mercato agli operatori del settore con richiesta di almeno tre preventivi e con successiva trattativa diretta su MEPA per ottenere un ulteriore ribasso.

CIG: Z6C317CCD3

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28/08/2018 n.129 art.44-45, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2020/23;

**VISTA** la delibera n 123 del Consiglio di Istituto del 12/02/2021 con la quale è stato approvato Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto n.24 del 11/02/2019;

**TENUTO CONTO** che a Maggio scade il contratto triennale stipulato per il noleggio delle fotocopiatrici in uso;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice b/n e a colori per gli uffici di segreteria;

**RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da verifica effettuata sul portale in data 24/04/2021 prot. n 2524 i cui atti fanno parte integrante della presente agli atti della scuola ;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii., previa indagine esplorativa di mercato;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DECRETA**

- **Art. 1-** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-**Art. 2** - L'avvio della procedura di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, previa preliminare indagine esplorativa di mercato, secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione. Sarà pubblicato un'indagine di mercato ai fornitori presenti sul mercato e operanti nel settore merceologico di riferimento individuati nel n. di 3 (tre) .

Considerata la specificità del servizio di assistenza collegato al noleggio delle macchine, che richiede anche interventi immediati in caso di malfunzionamento, gli operatori dovranno assicurare di avere agenti in zona, al fine di garantire la tempestività dell'intervento, da effettuare comunque entro le 24 ore, in caso di necessità.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta congrua; si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte venissero ritenute non soddisfacenti e/o non congrue, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

-**Art. 3** - Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo a parità dei servizi garantiti, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

-**Art. 4** - La durata del contratto è 36 (trentasei) mesi.

- **Art. 5** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto Dott.ssa Rachele Anna Donnici,

- **Art. 6** - L'indagine di mercato sarà pubblicata all'albo istituzionale on-line del sito internet di questo Istituto e nella sezione contabilità - AT.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.